Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME			Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME		001	
			16	12	2024				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	21 DE MAYO 2024 – 20 DE JUNIO DEL 2024								
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS 128-2024								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZETH PAOLA MONSALVE GALVIS								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	1.096.216.211 de Barrancabermeja								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	N/A								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	N/A								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACCIONES EN EL FORTALECIMIENTO Y FOMENTO DE EXPERSIONES TURISTICAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: DISEÑO, CAPACITACIÓN E IMPLEMENTCIÓN DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.								
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		Día	Mes	Año
							21	05	2024
FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL			Día	Mes	Año
	21	05	2024				-	-	-
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL			Día	Mes	Año
	20	08	2024				-	-	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE $6.000.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A			FORMA DE PAGO	N/A				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE $6.000.000,00			FORMA DE PAGO	AVANCES PORCENTUALES				
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000407 23/04/2024			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A				
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000524 07/05/2024			Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A				
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR									

NOMBRE DEL SUPERVISOR	VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO
CARGO	SECRETARIO DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA No 4578560541-4584315281							
Fecha de Pago de la Panilla 1:		MES	DICIEMBRE	DIA	19	AÑO	2024
Fecha de Pago de la Panilla 2:		MES	DICIEMBRE	DIA	20	AÑO	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):	433.334						
Periodo Cotizado	De	MES	05	DIA	21	AÑO	2024
	Hasta	MES	05	DIA	30	AÑO	2024

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	54.200,00	7.800,00	62.000,00
Pensión	64.400,00	10.000,00	79.400,00
ARL	4.600,00	7.00,00	5.300,00
TOTALES	128.200,00	18.500,00	146.700,00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA No. 4578561157 -4584315842							
Fecha de Pago de la Panilla 1:		MES	DICIEMBRE	DIA	19	AÑO	2024
Fecha de Pago de la Panilla 2:		MES	DICIEMBRE	DIA	20	AÑO	2024
Ingreso Base de Cotización (IBC):	1.300.000						
Periodo Cotizado	De	MES	06	DIA	01	AÑO	2024
	Hasta	MES	06	DIA	30	AÑO	2024

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	162.500,00	19.800,00	182.300,00
Pensión	208.000,00	25.300,00	233.300,00
ARL	13.600,00	1.700,00	15.300,00
TOTALES	384.100,00	46.800,00	430.900,00

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD Nº 001	
Apoyar en el diseño, gestión de acciones y estrategias para la capacitación a emprendedores, emprendedoras y comerciantes en el área turística, de mercadeo, legislación turística, entre otros, para el fortalecimiento del sector turístico en el municipio de Yondó.	Durante este mes, trabajé en conjunto con los responsables de la Secretaría de Turismo para diseñar y gestionar un conjunto de acciones de capacitación dirigido a los emprendedores y comerciantes turísticos del municipio. El objetivo de estas capacitaciones fue proporcionar herramientas en áreas clave como mercadeo, legislación turística y estrategias de atención al cliente, con el fin de optimizar los servicios turísticos ofrecidos en Yondó.

	Esta actividad resultó en un aumento significativo de la competitividad del sector, ya que permitió a los emprendedores mejorar la calidad de su servicio, aplicar estrategias de marketing más efectivas y cumplir con las normativas vigentes en el ámbito turístico.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyo en las actividades de comunicaciones referentes a la toma de fotografías, en los eventos en que se promueve el turismo en el municipio de Yondó Antioquia.	En este período, tuve la responsabilidad de cubrir fotográficamente varios eventos destacados como el "Día de la Madre" y el show de Juan Caribe. La fotografía realizada se utilizó para la promoción del turismo en Yondó, generando un banco de imágenes de alta calidad que se distribuyeron a través de las plataformas digitales del municipio y otras campañas de marketing. Este trabajo fue fundamental para aumentar la visibilidad de las actividades turísticas locales y ayudar a posicionar los emprendimientos del municipio en el radar de turistas potenciales.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyo en la creación de contenido para las diferentes plataformas digitales del municipio, en cuanto a la promoción del turismo en el municipio de Yondó Antioquia.	En esta actividad, me encargué de generar contenido digital para diversas plataformas online del municipio, tales como redes sociales, sitios web y boletines electrónicos. Este contenido incluyó la creación de publicaciones que promovían eventos turísticos, emprendimientos locales y atractivos turísticos, con el objetivo de captar la atención de turistas potenciales y de los mismos habitantes del municipio. La creación de contenido fue estratégica para aumentar la presencia digital de Yondó, lo que se tradujo en una mayor interacción con turistas y comerciantes, además de facilitar la visibilidad de los productos turísticos ofrecidos en la región.
ACTIVIDAD Nº 004	
Realizar visitas periódicas a los lugares identificados como atractivos turísticos, rutas turísticas, comercio, emprendimientos que contemplen dentro de su actividad comercial la promoción del turismo en el municipio de Yondó Antioquia, con e fin de armonizar las acciones emprendidas desde la coordinación de Turismo con la comunidad.	Durante este mes, realicé un seguimiento continuo a los lugares de interés turístico y los emprendimientos locales del municipio. Esto incluyó visitas regulares a rutas turísticas, emprendimientos relacionados con la gastronomía, el alojamiento y otros servicios vinculados al turismo. Estas visitas fueron esenciales para identificar los puntos fuertes y las áreas de mejora en cada uno de los emprendimientos. Además, permitieron coordinar con los emprendedores locales el alineamiento de sus actividades y productos con las estrategias de promoción impulsadas desde la coordinación de

	turismo, asegurando una mayor colaboración y fortalecimiento del sector.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en la gestión de acciones que faciliten al sector turístico local, la participación en festivales, ferias o eventos de formación y/o exposición de sus productos y actividades de expansión.	Brindé apoyo en la gestión y coordinación de la participación de los emprendedores locales en eventos de gran impacto, como el "Día de la Madre". Esto incluyó la organización logística, la promoción de sus productos y la planificación de estrategias de difusión para garantizar que los emprendimientos recibieran la visibilidad adecuada durante el evento. Además, se promovió la integración de los negocios locales en ferias y festivales, lo que contribuyó al fortalecimiento económico del sector turístico local.
ACTIVIDAD Nº 006	
Brindar acompañamiento a los emprendedores del sector turístico en el municipio de Yondó para el fortalecimiento de la promoción turística.	Durante este mes, realicé un acompañamiento individualizado a los emprendedores turísticos del municipio. Esto incluyó asesorías sobre cómo mejorar su estrategia de marketing, cómo optimizar su oferta turística, y cómo garantizar una experiencia de calidad para los visitantes. El acompañamiento personalizado permitió a los emprendedores identificar nuevas oportunidades de negocio, además de incrementar su capacidad de promover sus productos turísticos de manera efectiva, mejorando sus posibilidades de atraer turistas y generar mayores ingresos.
ACTIVIDAD Nº 007	
Apoyar en la actualización de la base de datos de sector turístico. Seguido lo anterior con información de los establecimientos comerciales dedicados a promover el turismo del municipio de Yondó.	Durante este período, realicé un trabajo exhaustivo de actualización y sistematización de la base de datos de los establecimientos turísticos en Yondó. Esto incluyó la recopilación de información sobre los servicios ofrecidos por cada negocio, sus datos de contacto, ubicación y características relevantes. Esta base de datos es fundamental para la promoción turística, ya que facilita la segmentación de los negocios y el diseño de campañas de marketing más efectivas. Además, contribuye a la planificación de estrategias de desarrollo turístico a nivel local
ACTIVIDAD Nº 008	
Apoyaron el diseño, producción y producción de la información del sector hotelero, restaurantes y referentes turísticos a través de medios audiovisuales y/o escrito que conlleven a la reactivación económica de sector turístico en el municipio de Yondó.	En este mes, apoyé en la producción y diseño de contenidos audiovisuales como videos y reportajes fotográficos sobre el sector turístico de Yondó. Esto incluyó la creación de piezas visuales que promovían tanto los atractivos turísticos como los servicios del sector hotelero, restaurantero y de entretenimiento. Estos contenidos fueron utilizados en campañas promocionales y eventos de visibilidad, contribuyendo a la reactivación económica del municipio y posicionando a Yondó como un destino

ACTIVIDAD Nº 009	
Apoyar en la continuidad del proceso de actualización turística municipal y el plan de desarrollo turístico de acuerdo a las orientaciones de la Secretaría de turismo del departamento de Antioquía.	Fui parte del equipo encargado de apoyar la actualización del Plan de Desarrollo Turístico Municipal. Mi trabajo consistió en aportar datos clave sobre los emprendimientos turísticos, los recursos disponibles y las tendencias del sector. Esta información fue esencial para asegurar que el plan estuviera alineado con las necesidades actuales del sector y con las políticas del Departamento de Antioquía, garantizando que las estrategias de desarrollo turístico de Yondó fueran sostenibles y viables a largo plazo.
ACTIVIDAD Nº 010	
Diligenciar las planillas de caracterización de la población beneficiada y atendida, y llevar un registro de asistencia de la población beneficiada y atendida en las actividades de formación, sensibilización y promoción turística; presentando informes periódicos cualitativos y cuantitativos sobre los beneficiarios.	Durante este mes, me encargué de diligenciar las planillas de caracterización de los beneficiarios de las actividades turísticas y de formación. Esto implicó recopilar datos sobre los participantes en las actividades de capacitación y sensibilización, lo que permitió llevar un registro detallado de la asistencia y evaluar el impacto de las acciones desarrolladas. Este registro de asistencia es esencial para realizar informes cualitativos y cuantitativos sobre los resultados de las actividades, lo que facilita la toma de decisiones y el ajuste de las estrategias de intervención.
ACTIVIDAD Nº 011	
Pago oportuno y dentro de los términos de la Seguridad Social, (Salud, pensión y ARL) como independientes y manteniéndolo estado activo en cada una de las administradoras.	Cumplí con el pago de mi Seguridad Social, incluyendo salud, pensión y ARL, lo cual es una obligación que garantiza mi bienestar y cumplimiento de las normativas laborales.
ACTIVIDAD Nº 012	
Elaborar un informe de su labor, de manera mensual y cada vez que se ha requerido durante la vigencia del contrato.	Durante este periodo informado, gestioné mi informe mensual, en el cumplimiento de mis actividades.
ACTIVIDAD Nº 013	
Las demás que sean necesarias para el eficiente cumplimiento del objeto contractual	Además de las actividades previamente mencionadas, participé en la organización y ejecución de diversas tareas complementarias que fueron esenciales para el cumplimiento eficiente del contrato. Estas actividades incluyeron la coordinación de nuevas estrategias de promoción y la gestión de eventos que impulsaran el turismo en Yondó.

4. VALOR A PAGAR				
LA SUMA DE $	$ 2.000.000			
VALOR EN LETRAS	DOS MILLONES DE PESOS MCTE			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	49674996135			
BANCO	BANCOLOMBIA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	x	CORRIENTE	
5. OBLIGACIONES GENERALES				

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 6 de 6**

• Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
• De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
• Las demás establecidas dentro del contrato
Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor
6. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIZETH PAOLA GALVIS MONSALVE
C.C. 1.096.216.211
Correo electrónico: LIZETHMONSALVE32@GMAIL.COM

Lizeth Paola Monsalve G.
FIRMA DEL CONTRATISTA